



**ANTRAG**  
auf Genehmigung eines Zuschusses

Name Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Fachrichtung: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck:  
(Veranstaltungen, Arbeitsmittel etc.) \_\_\_\_\_

Gesamtkosten: \_\_\_\_\_

Beantragter Zuschuß: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: Bank/Sparkasse: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_ Kto.-Nr \_\_\_\_\_

Werden von anderen Stellen weitere Zuschüsse gewährt oder sind diese beantragt?  
Wenn ja, in welcher Höhe? \_\_\_\_\_

Sind mit dem geplanten Verwendungszweck Einnahmen (Honorare etc.) verbunden?  
Wenn ja, in welcher Höhe? \_\_\_\_\_

**Wir bitten um detaillierte Auflistung der Einnahmen und Ausgaben auf der Rückseite des Formulars!**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

**Verpflichtungs- und Einwilligungserklärung**

Mit diesem Förderantrag verpflichte ich mich im Falle der Förderung durch den Verein zur Förderung des Campus Gummersbach der Fachhochschule Köln, über mein Projekt/Auslandssemester/Auslandsaufenthalt einen mindestens zweiseitigen Bericht anzufertigen und diesen - wenn vorhanden - mit Fotos und Videoclips anzureichern. Ich erteile dem Verein zur Förderung des Campus Gummersbach der Fachhochschule Köln ausdrücklich die Genehmigung, diesen Bericht samt Fotos und Videoclips auf seiner Internetseite zu veröffentlichen und für weitere Öffentlichkeitsarbeit zu verwenden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

**Stellungnahme der Fachhochschule:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachhochschule

**Vorstehender Antrag wird durch den/die Vorsitzende/n genehmigt / abgelehnt:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzende/r

**Erwartete Einnahmen:**

Art:	In Höhe von:

**Erwartete Ausgaben:**

Art:	In Höhe von:

Bitte beschreiben Sie im Folgenden,  
entweder: **Was geschieht mit den überschüssigen Einnahmen?**  
oder: **Wie sollen die überschüssigen Ausgaben gedeckt werden?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---